



جمعية البر الخيرية  
بمركز النابغ

لائحة وآلية التحقق من وصول  
التبرع من المتبرع إلى المستفيد  
النهائي

(تبرع نقدي – تبرع عيني)  
في جمعية البر الخيرية بالنابغ

الجوال : ٠٥٠٣٠٠٥٨٥٩

الايمل : [alnabea5@gmail.com](mailto:alnabea5@gmail.com)

حساب الجمعية في منصة X : [nabawih@](https://www.nabawih.org)

الموقع الالكتروني : [/https://www.nabawih.org](https://www.nabawih.org)



## جمعية البر الخيرية مركز النابع

### الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

### الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المسؤول التنفيذي بتوجيه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

### الإجراءات

#### أولاً: تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف قسم المحاسبة التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

#### ثانياً: إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:  
اسم المتبرع، قيمة التبرع، تاريخ التبرع

#### ثالثاً: تسجيل وتقييد هذا التبرع في سجلات الجمعية.

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

#### توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية وبحسب الفئات والخدمات المنصوص عليها في لائحة خدمات المستفيدين وآلية التحقق منهم.



## جمعية البر الخيرية مركز النابع

**آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي:** تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام التبرع بالطريقة المناسبة والشفافة. تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته وموقعه ومعلومات الاتصال به.
- تسجيل المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وطريقة تسليمه.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم وإذا كان التبرع نقدي تسند المتابعة لقسم المحاسبة.
- التنسيق مع الجهات الشريكة المحلية لضمان سرعة وأمان عملية النقل والتخزين والتوزيع.
- إرسال رسالة للمستفيد النهائي بموعد وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التحقق من استلام المستفيد النهائي للتبرع من خلال طلب إرسال صورة، أو فيديو أو شهادة توقيع أو رسالة شكر أو نموذج استلام أو تحويل على حساب البنكي إذا كان المبلغ نقدي .
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقييم مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور.

المرجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( الاول ) لعام ٢٠٢٤م في دورته ( الرابعة ) هذه السياسة في ١٨/١/٢٠٢٤م.



جمعية البر الخيرية  
بمركز التابع

اعتماد مجلس الادارة لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع الى المستفيد النهائي

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عيد عودة صبحي البلوي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	صالح ضبيان مرزوق البلوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سالم رفيع محيسن البلوي	المشرف المالي	
٤	محمد سالم صلاح البلوي	عضو	
٥	جميل راشد سعيد البلوي	عضو	
٦	عبدالرحمن عوض ساعد البلوي	عضو	
٧	سويلم حمود عواد البلوي	عضو	

الجوال : ٠٥٠٣٠٠٥٨٥٩

الايمليل : [alnabea5@gmail.com](mailto:alnabea5@gmail.com)

حساب الجمعية في منصة X : [nabawih@](mailto:nabawih@)

الموقع الالكتروني : [/https://www.nabawih.org](https://www.nabawih.org)